

Benutzerordnung

Im Folgenden wird ein Muster einer Benutzerordnung vorgestellt:

1. Benutzen Sie keine IT-Systeme oder IT-Komponenten ohne ausdrückliche Erlaubnis.
2. Versuchen Sie nicht, auf Informationen zuzugreifen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind.
3. Verändern Sie nie Informationen auf IT-Systemen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind.
4. Benutzen Sie keine IT-Systeme für persönliche Zwecke.
5. Lassen Sie ungesicherte IT-Systeme nicht unbeobachtet.
6. Informieren Sie sich regelmäßig, was Sie als Benutzer unternehmen müssen, wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Computer-Virus aufgetreten ist.
7. Halten Sie Ihre Passwörter vertraulich.
8. Verraten Sie niemandem Ihre Passwörter. Wenn Sie von Systembetreuern oder anderen Personen um Ihr Passwort gebeten werden, verweisen Sie sie an die zuständigen Administratoren. In den wenigsten Fällen wird für die IT-Unterstützung tatsächlich **Ihr** Passwort benötigt. Wenn es sich allerdings nicht vermeiden lässt, sollten Sie es selbst eingeben und die durchzuführenden Arbeiten beaufsichtigen.
9. Benutzen Sie keine Passwörter von anderen Personen.
10. Denken Sie daran: Sie sind für alles verantwortlich, was unter Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort passiert.